

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 13
Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI
I MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
im. Polskich Olimpijczyków
W ŻORACH**

Spis treści

<u>Postanowienia ogólne.....</u>	<u>3</u>
Cele i zadania świetlicy.....	3
<u>Kwalifikowanie wychowanków do świetlicy.....</u>	<u>4</u>
<u>Założenia organizacyjne.....</u>	<u>5</u>
<u>Prawa i obowiązki wychowawcy świetlicy.....</u>	<u>6</u>
<u>Prawa i obowiązki wychowanka.....</u>	<u>7</u>
<u>Prawa i obowiązki rodziców.....</u>	<u>8</u>
<u>Dokumentacja świetlicy.....</u>	<u>9</u>
<u>Dane osobowe.....</u>	<u>9</u>
<u>Postanowienia końcowe.....</u>	<u>10</u>

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. Szkoła jest zobowiązana zorganizować świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. Świetlicę organizuje kierownik świetlicy, który jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji i sprawne działanie świetlicy.
5. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor.

Rozdział 2

Cele i zadania świetlicy

§ 2

1. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor.
3. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych;
 - 2) organizowanie pomocy w nauce, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;

- 4) integrowanie uczniów w zespole;
 - 5) kształtowanie umiejętności właściwego spędzania wolnego czasu;
 - 6) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 7) kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
 - 8) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej;
 - 9) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 10) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;
 - 11) współdziałanie z rodzicami, pedagogiem oraz wychowawcami klas w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających ze statutu, programu profilaktyczno-wychowawczego oraz planu pracy.
4. Świetlica pełni funkcje:
- 1) opiekuńczą;
 - 2) wychowawczą;
 - 3) profilaktyczną;
 - 4) edukacyjną.

Rozdział 3

Kwalifikowanie wychowanków do świetlicy

§ 3

1. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie *Wniosku* pobranego z sekretariatu lub ze strony internetowej szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły.
2. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów klas pierwszych i drugich wnioski składają do dnia 30 czerwca danego roku, a uczniowie nowoprzyjęci do naszej szkoły do końca trzeciego tygodnia sierpnia.
3. *Kartę wychowanka* uzupełnia rodzic i oddaje wychowawcy świetlicy w pierwszym tygodniu września.
4. W pierwszej kolejności do świetlicy przyjmowane są dzieci z klas I - III, których:
 - 1) oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje;
 - 2) rodziców/opiekunów prawnych samodzielnie wychowujących dzieci.
5. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej podejmuje powołana przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna w składzie kierownik świetlicy, nauczyciele zatrudnieni

w świetlicy oraz dyrektor szkoły. Wszystkie przypadki rozpatrywane są indywidualnie.

6. Lista uczniów zakwalifikowanych do świetlicy zostanie umieszczona w przedsionku wejścia głównego naszej szkoły na dwa dni robocze przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

Rozdział 4

Założenia organizacyjne

§ 4

1. Świetlica jest czynna w godzinach od 7:00 do 16:00.
2. Świetlica dysponuje jedną salą, która służy do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych. Ponadto, jeśli nie zakłóca to realizacji podstawy programowej, może korzystać z innych pomieszczeń szkolnych:
 - 1) sal lekcyjnych;
 - 2) pracowni komputerowej;
 - 3) sali gimnastycznej.
 - 4) figielka;
 - 5) boiska;
 - 6) klasy pod chmurką.
2. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się poza budynkiem szkolnym w różnych formach np. spaceru po najbliższej okolicy.
3. Liczba uczniów w grupie musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w *Karcie wychowanka świetlicy*.
5. W przypadku dzieci poniżej siódmego roku życia uczniowie opuszczają świetlicę tylko i wyłącznie pod opieką rodzica lub upoważnionej przez nich osoby wskazanej w *Karcie wychowanka świetlicy*.
6. Osoba, o której mowa w pkt. 6 (osoba wskazana w *Karcie wychowanka świetlicy*, jako upoważniona do odbioru dziecka ze świetlicy) musi mieć ukończone 10 lat.
7. W przypadku dzieci starszych (powyżej 7 roku życia) rodzice wyrażają swoją wolę, co do sposobu powrotu dziecka do domu w formie pisemnej w *Karcie wychowanka świetlicy* poprzez odpowiednie adnotacje:
 - 1) oświadczenie rodzica, że dziecko wraca do domu samodzielnie;

- 2) oświadczenie rodzica, że dziecko odbierane jest ze świetlicy przez rodziców lub inne dorosłe osoby wymienione imiennie.
8. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczone przez nich upoważnione osoby, których dane są wpisane do *Karty wychowanka świetlicy*.
9. W przypadku, gdy któryś z rodziców pozbawiony jest praw rodzicielskich lub jego prawa są ograniczone, rodzic pełniący opiekę prawną nad dzieckiem zobowiązany jest do pisemnego poinformowania o tym fakcie w *Karcie wychowanka świetlicy* i ustalenia zasad kontaktów z dzieckiem na terenie jednostki.
10. Wszelkie decyzje rodziców dotyczące jednorazowych zmian powrotu dziecka ze świetlicy do domu muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy - przez dziennik elektroniczny (jeśli to możliwe, poparte informacją telefoniczną).
11. Wychowawca świetlicy oraz szkoła nie ponoszą odpowiedzialności za fakt niestawienia się dziecka w świetlicy i samodzielnego opuszczenia terenu szkoły przez dziecko w innym czasie niż wskazana godzina przez rodzica w *Karcie wychowanka świetlicy*.
12. Wychowawca świetlicy opuszczający z dziećmi pomieszczenie świetlicy umieszcza na drzwiach świetlicy informację o aktualnym miejscu pobytu dzieci na terenie jednostki oraz dokonuje wpisu o zmianie miejsca w zeszycie na portierni.
13. O wszystkich problemach zaistniałych podczas zajęć w świetlicy szkolnej lub powtarzających się nieobecnościach uczniów wychowawca świetlicy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy lub pedagoga.
14. W przypadku konieczności ewakuacji dzieci pod opieką wychowawcy natychmiast opuszczają świetlicę i bezwzględnie stosują się do poleceń nauczyciela.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki wychowawcy świetlicy

§ 5

1. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich zgłoszenia się do świetlicy do rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz od chwili zgłoszenia się do świetlicy po zakończonych zajęciach lekcyjnych do momentu opuszczenia świetlicy zgodnie z zapisem w *Karcie wychowanka świetlicy*.
2. Wychowawca prowadzi zajęcia zgodnie z umieszczonym w dzienniku rocznym planem pracy świetlicy, w którym jest uwzględniona tematyka zawarta w programie wychowawczo

– profilaktycznym szkoły.

3. Wychowawca świetlicy jest odpowiedzialny za aktualizację danych w *Kartach* wychowanków świetlicy zgodnie z bieżącymi potrzebami rodziców i możliwościami organizacyjnymi jednostki.
4. Wychowawcy świetlicy informują wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny zachowania.
5. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu uległ wychowanek, wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych oraz dokonuje wpisu w rejestrze wypadków w sekretariacie szkoły.
6. Wychowawcy świetlicy tworzą Zespół, którego celem jest analizowanie problemów wychowawczych, opiniowanie i przekazywanie wniosków Radzie Pedagogicznej, a także współpraca z rodzicami i wychowawcami klas.
7. Wychowawca świetlicy ma obowiązek zapoznać uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki wychowanka

§ 6

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - 1) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier;
 - 2) korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania.
2. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
 - 1) systematycznego udziału w zajęciach;
 - 2) zgłoszenia wychowawcy każdorazowego wyjścia z sali;
 - 3) zgłoszenia wychowawcy udziału w zajęciach pozalekcyjnych odbywających się w czasie pobytu w świetlicy;
 - 4) dbania o porządek i wystrój świetlicy;
 - 5) korzystania z wyposażenia świetlicy wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy;

- 6) poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy;
 - 7) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy;
 - 8) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
 - 9) przestrzegania regulaminu świetlicy.
3. Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę za udział w konkursach organizowanych na świetlicy, w postaci:
- 1) wyróżnienia ustnego lub udzielonego przez wychowawcę, nauczyciela;
 - 2) tytuł wzorowego świetlika;
 - 3) dyplomu;
 - 4) nagrody rzeczowej.
4. Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszania *Regulaminu świetlicy* przewidziane są następujące kary:
- 1) upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę świetlicy;
 - 2) uwaga wpisana w dzienniku elektronicznym;
 - 3) pisemne poprzez dziennik powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu;
 - 4) nagana wychowawcy klasy z wpisem do dziennika i pisemnym powiadomieniem rodziców;
 - 5) nagana dyrektora z wpisem do dziennika i pisemnym powiadomieniem rodziców;
 - 6) w przypadku, gdy zachowanie ucznia na świetlicy zagraża bezpieczeństwu innych osób lub jego samego zespół świetlicowy orzeka o skreśleniu ucznia z listy.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki rodziców

§ 7

1. W przypadku jakichkolwiek stałych zmian dotyczących pobytu dziecka w świetlicy rodzice zobowiązani są do jak najszybszego pisemnego poinformowania o tym wychowawców świetlicy i dokonania ich w formie pisemnej w *Karcie wychowanka świetlicy*. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, zostają obciążeni pełną odpowiedzialnością za zniszczone lub uszkodzone mienie.

2. Rodzice są zobowiązani do odbioru dziecka zgodnie z zadeklarowanymi godzinami w *Karcie wychowanka świetlicy*.
2. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy oraz braku kontaktu z jego rodzicami dziecko będzie przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
3. Rodzice zapoznają się i akceptują *Regulamin świetlicy*.

Rozdział 8

Dokumentacja świetlicy

§ 8

1. W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - 1) *Karty wychowanka świetlicy* z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności, z rodziną dziecka;
 - 2) Regulamin Świetlicy Szkolnej;
 - 3) Roczny Plan Pracy;
 - 4) Sprawozdania z działalności świetlicy półroczne i roczne.
 - 5) Szkoła, która prowadzi zajęcia świetlicowe, ma obowiązek prowadzić elektroniczny dziennik świetlicy. Do dziennika świetlicy wpisuje się:
 - a) plan pracy świetlicy na dany rok szkolny
 - b) plan nauczycieli
 - c) wydarzenia z życia świetlicy
 - d) kontakty z rodzicami
 - e) imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy oraz oddział, do którego uczęszczają.
 - f) tematy przeprowadzonych zajęć
 - g) obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć
 - h) uwagi uczniów.

Rozdział 10

Dane osobowe

§ 10

1. Zasady postępowania z danymi osobowymi:
 - 1) Dane osobowe kandydatów są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych;
 - 2) Podstawą przetwarzania danych jest zgoda wyrażana przez rodzica;
2. Rodzic podaje dane dobrowolnie.
3. Zakres danych:
 - 1) Podanie podstawowych danych identyfikacyjnych jest niezbędne do uczestnictwa dziecka w procesie ubiegania się o miejsce w świetlicy.

Rozdział 11
Postanowienia końcowe
§ 11

1. Niniejszy regulamin dostępny jest w świetlicy, bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.

Zarządzenie dyrektora z dnia 20.06.2023r.