

Żory, dnia 31 grudnia 2019r.
(miejsowość, data)

ZARZĄDZENIE NR 13A/2019-2020

**Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 13 z Oddziałami Sportowymi
i Mistrzostwa Sportowego im. Polskich Olimpijczyków w Żorach**
z dnia 31 grudnia 2019r.

w sprawie: **wprowadzenia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych *po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi ZNP Oddział w Żorach i Organizacją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Żorach na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy o związkach zawodowych*, co następuje:

§ 1

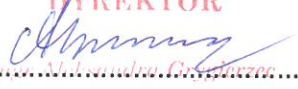
Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązujący w Szkole Podstawowej Nr 13 z Oddziałami Sportowymi i Mistrzostwa Sportowego im. Polskich Olimpijczyków w Żorach stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Z dniem 1 stycznia 2020r. traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadzony zarządzeniem dyrektora szkoły nr 23/2018-19 z dnia 23 stycznia 2019r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2020r.

DYREKTOR

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Załączniki:

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 13 Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI I MISTRZOSTWA SPORTOWEGO im. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW W ŻORACH

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 zakres regulacji

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Szkoły Podstawowej Nr 13 z Oddziałami Sportowymi i Mistrzostwa Sportowego im. Polskich Olimpijczyków w Żorach, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2 środki funduszu

1. Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.
2. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
3. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki funduszu przechodzą na rok następny.
4. Fundusz świadczeń socjalnych zwiększa się o:
 - 1) odsetki od środków funduszu, pochodzących z oprocentowania środków na rachunku bankowym,
 - 2) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
 - 3) wpływy z opłat pobieranych od osób korzystających z usług socjalnych oferowanych przez szkołę,

§ 3 charakter świadczeń

1. Świadczenia socjalne z funduszu, zwane dalej „świadczeniami”, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego.
2. Dopuszczalne jest organizowanie ze środków funduszu imprez masowych przeznaczonych dla wszystkich osób uprawnionych. Decyzję o zorganizowaniu takiej imprezy podejmuje pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

Uwzględniono w treści zmiany zawarte w Aneksie nr 1/2020 z dnia 01.09.2020r.

§ 4 **przyznawanie świadczeń**

1. Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z działającymi w szkole organizacjami związkowymi.
2. Z uzgodnień i zawartych porozumień sporządzany jest protokół.
3. Ustalanie wysokości świadczenia jest dokonywane na podstawie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

§ 5 **terminy**

1. Informacje o terminach organizowanych przez szkołę imprez masowych, kulturalno - oświatowych, wycieczkach podawane są na stronie internetowej szkoły.
2. W szkole ustala się stałe terminy składania wniosków do świadczeń z ZFSS:
 - 1) oświadczenie o osiągniętych dochodach – **do 15 marca każdego roku**
 - 2) wniosek o dofinansowanie wypoczynku letniego – **do 30 czerwca br.**
 - 3) wniosek o dofinansowanie do świadczeń zimowych - **do 30 listopada br.**
3. Dopuszcza się składanie wniosków i oświadczeń drogą elektroniczną w formie zdjęć lub zeskanowanych dokumentów.

ROZDZIAŁ II **OSOBY UPRAWNIONE DO ŚWIADCZEŃ**

§ 6

Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:

1. Pracownicy szkoły bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia.
2. Członkowie rodzin pracowników, w tym współmałżonkowie lub konkubenci oraz dzieci, z uwzględnieniem pkt 4.
3. Emeryci, renciści oraz pracownicy przebywający na świadczeniach kompensacyjnych, którzy w roku poprzedzającym przejście na świadczenie byli pracownikami Szkoły Podstawowej Nr 13 w Żorach i Gimnazjum Nr 6 w Żorach oraz członkowie ich rodzin z uwzględnieniem pkt. 4.
4. Za członków rodziny, o których mowa w ust. 2 i 3 uważa się pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej – do 18 lat, jeśli kształcą się w szkole to do czasu ukończenia nauki ale nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat, a osoby niepełnosprawne bez względu na wiek.
5. Osoby, o których mowa w pkt 3, ubiegające się o świadczenia z funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.

Uwzględniono w treści zmiany zawarte w Aneksie nr 1/2020 z dnia 01.09.2020r.

ROZDZIAŁ III
RODZAJE PRYZNAWANYCH ŚWIADCZEŃ

§ 7
świadczenie urlopowe nauczycieli

1. Świadczenie urlopowe dla nauczycieli zgodnie z nowelizacją KN z dnia 15.03.2000 r. z późn. zm. w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego podawanego każdego roku przez Prezesa GUS, ustalone proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia w danym roku szkolnym.
2. Świadczenie urlopowe nauczycieli z art. 53 KN jest świadczeniem należnym.

§ 8
pozostałe świadczenia

Fundusz przeznaczony jest na:

1. Finansowanie imprez masowych, w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych.
2. Dofinansowanie udziału w imprezach kulturalno-oświatowych, okolicznościowych, integracyjnych, turystycznych, sportowych oraz rekreacyjnych dla grupy nie mniejszej niż 20 osób.
3. Dopłatę do ceny biletów wstępu do kina, teatru, występów estradowych, koncertów, wystaw, muzeów zakupionych przez szkołę dla grupy nie mniejszej niż 20 osób wraz z transportem.

Wysokość dofinansowania dla ust. 2 i ust. 3 określa załącznik nr 1.

4. Dofinansowanie do wypoczynku letniego.
5. Świadczenia zimowe
6. Dofinansowanie opłat pracowników do żłobków i przedszkoli,

Wysokość dofinansowania świadczeń określonych w ust. 4,5,6 ustalana jest każdorazowo wg. progów dochodowych

7. Pomoc materialną w formie finansowej:
 - 1) zapomoga losowe w związku z ciężką chorobą,
 - 2) wypadkiem, stratą spowodowaną kradzieżą, pożarem bądź powodzią itp.

Wysokość dofinansowania określa § 11 ust.4.

8. Pożyczki na cele mieszkaniowe

Zasady przyznawania reguluje Rozdział V regulaminu

ROZDZIAŁ IV

ZASADY PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 9

ustalenie sytuacji socjalnej osób uprawnionych

1. Osoby uprawnione, występujące o przyznanie świadczeń z funduszu składają w nieprzekraczalnym terminie do 15 marca każdego roku kalendarzowego oświadczenie o uzyskiwanych dochodach brutto, obliczonych zgodnie z ust. 5 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3).
 - 1) osoby uprawnione w § 6 ust. 3, występujące o przyznanie świadczeń z funduszu przedkładają do wglądu księgowej w szkole, w nieprzekraczalnym terminie do 15 marca każdego roku kalendarzowego rozliczenie roczne PIT – 40 ZUS za ubiegły rok kalendarzowy.
 - 2) osoby uprawnione występujące o przyznanie świadczenia sprawujące opiekę nad niepełnosprawnymi członkami rodziny przedkładają orzeczenie o ich niepełnosprawności.
2. Pracownicy nowo przyjęci do pracy w okresie miesiąca od podjęcia pracy składają oświadczenie zgodnie z ust. 5. a w przypadku podejmowania pracy po raz pierwszy i braku dochodów za rok poprzedni – wysokość dochodów należy ustalić na podstawie aktualnych składników wynagrodzenia.
4. Oświadczenia o których mowa w ust 1 i wnioski o przyznanie świadczenia należy składać u pracownika administracji w sekretariacie szkoły.
5. Podstawę obliczenia świadczenia z ZFŚS stanowi miesięczny dochód brutto na osobę czyli ubiegłoroczne dochody brutto wszystkich członków rodziny podzielone przez 12 miesięcy i ilość osób w rodzinie.
Przez dochód brutto należy rozumieć **wszystkie uzyskane w ubiegłym roku dochody** pomniejszone o składkę na ubezpieczenie społeczne.
6. Dyrektor szkoły, może zażądać od osoby składającej oświadczenie udokumentowania sposobu obliczania dochodu poprzez dostarczenie zaświadczeń o przychodach uzyskanych z innych źródeł, zaświadczeń o przychodach członków rodziny, PIT i innych.
7. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona może przeprowadzić wywiad środowiskowy mający na celu potwierdzenie trudnej sytuacji rodzinnej, życiowej i materialnej osoby uprawnionej.
8. Osoba korzystająca ze świadczeń funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła pracodawcę w błąd poniesie odpowiedzialność karną na podstawie art. 297 § 1 KK i jednocześnie zobowiązana jest do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia zgodnie z art. 410 § 1KC.
9. Brak oświadczenia o dochodach będzie traktowane jako rezygnacja z świadczeń przyznawanych na wniosek.

§ 10

dodatkowe regulacje

1. Świadczenia z funduszu socjalnego przyznawane są na wniosek (załącznik nr 4) osoby uprawnionej.
2. Bez wniosku można dofinansować tylko świadczenia rozliczane ryczałtowo, tj. po równo dla wszystkich uprawnionych (np. imprezy masowe, integracyjne, bilety na imprezy sportowe, kulturalno – oświatowe, wycieczki organizowane przez szkołę,).
3. Wypłata dofinansowania do różnych form wypoczynku przysługuje osobom uprawnionym raz w roku, tylko w jednej z form.
4. Pracownik, który zadeklarował swoje uczestnictwo w organizowanej imprezie, wycieczce i na poczet organizatorów wpłacił określoną kwotę pieniężną, a następnie nie skorzystał z imprezy nie otrzyma zwrotu wpłaconej sumy.

§ 11

zapomoga losowa

1. Zapomoga losowa przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej.
2. W imieniu uprawnionego pracownika wniosek o zapomogę losową może złożyć:
 - 1) dyrektor szkoły
 - 2) zakładowa organizacja związkowa.
3. Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w ust. 1, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana.
4. Wysokość dofinansowania nie może być wyższa niż minimalne wynagrodzenie w gospodarce narodowej, zwane dalej „minimalnym wynagrodzeniem” oraz nie może przekraczać połowy wartości straty będącej podstawą wniosku.

§ 12

dofinansowanie do żłobków i przedszkoli

1. Osoba uprawniona może ubiegać się o dofinansowanie do opłat związanych z opieką nad dzieckiem w żłobku, lub przedszkolu.
2. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest złożenie uzasadnionego wniosku, do którego należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu przez dziecko z określonej formy opieki.

3. Dofinansowanie przyznawane jest każdorazowo na kwartał. W razie zmiany sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, skutkującej zmianą wysokości dofinansowania, osoba uprawniona obowiązana jest niezwłocznie poinformować pracodawcę.

ROZDZIAŁ V

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W CZĘŚCI MIESZKANIOWEJ

§ 13

postanowienia wstępne

1. Środki funduszu przeznaczone są na cele zwrotnej pomocy mieszkaniowej na warunkach określonych w umowie.
2. Finansowanie odbywać się będzie z odpisów Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz bieżących spłat pożyczek.

§ 14

uprawnieni do korzystania z pomocy mieszkaniowej w formie pożyczki

1. Pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.
2. Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, zdrowotnych
3. Emeryci i renciści, pracownicy przebywający na świadczeniach kompensacyjnych objęci opieką socjalną szkoły.

§ 15

rodzaje pożyczek mieszkaniowych

1. Pożyczki na:
 - 1) remont mieszkania.
 - 2) remont domu, lub jego modernizacja.
 - 3) rozbudowa domu lub adaptacja budynku na cele mieszkalne.
 - 4) pokrycie kosztów związanych z zakupem lokalu mieszkalnego.
 - 5) wysokość pożyczek o których mowa określa **załącznik Nr 2**

§ 16

Warunki udzielania pomocy mieszkaniowej w formie pożyczki

1. Pożyczki udzielane są na wniosek uprawnionego.
2. Osoby uprawnione ubiegające się o pomoc na cele mieszkaniowe powinny złożyć umotywowany wniosek (**załącznik nr 5**).
3. Wnioski rozpatrywane są wg kolejności wpływu raz na kwartał.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dany wniosek może być rozpatrzony poza kolejnością.

Uwzględniono w treści zmiany zawarte w Aneksie nr 1/2020 z dnia 01.09.2020r.

5. Do wniosku powinny być dołączone następujące dokumenty:
 - 1) egzemplarz umowy (**załącznik nr 6**),
 - 2) w przypadku remontu domu należy dołączyć dokumenty potwierdzające własność domu,
 - 3) w przypadku budowy domu – zezwolenie na budowę wydane na wnioskodawcę,
 - 4) w przypadku zakupu mieszkania – stosowne zaświadczenie.
6. Poręczycielami mogą być tylko pracownicy Szkoły Podstawowej Nr 13 z Oddziałami Sportowymi i Mistrzostwa Sportowego im. Polskich Olimpijczyków w Żorach.
 - 1) jedna osoba może być poręczycielem nie więcej niż dla dwóch pracowników ubiegających się o pożyczkę.
 - 2) w przypadku osoby ubiegającej się o pożyczkę zatrudnionej na czas określony, poręczyciele powinni być pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony.
7. Kolejną pożyczkę można otrzymać po dokonaniu spłaty poprzedniej, zgodnie z wnioskiem uprawnionego.
8. Udzielane pożyczki podlegają oprocentowaniu w wysokości **3 %** w stosunku rocznym.
9. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, osobom dotkniętym skutkami klęsk żywiołowych, pożyczki można przyznać:
 - 1) niezależnie od czasu jaki upłynął od daty pobrania poprzedniej pożyczki,
 - 2) niezależnie czy pożyczka poprzednia została spłacona,
 - 3) przy oprocentowaniu 0%

§ 17

Warunki spłaty pożyczki

1. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później, niż po upływie 3-ch miesięcy od daty jej przyznania.
2. W szczególnych uzasadnionych przypadkach, okres spłaty pożyczki może być zawieszony nie dłużej niż jeden rok. Decyzję o zawieszeniu podejmuje pracodawca w porozumieniu z przedstawicielami związków zawodowych, po zasięgnięciu opinii poręczycieli.
3. Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami, staje się natychmiast wymagalna w przypadku porzucenia pracy przez pożyczkobiorcę oraz rozwiązania umowy o pracę przez Pracodawcę z winy pożyczkobiorcy.
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez Pracodawcę bez winy pożyczkobiorcy:
 - 1) za zgodą Pracodawcy nie powoduje to zmiany warunków spłaty udzielonej pożyczki,
 - 2) pożyczkobiorca może zostać zobowiązany przez Pracodawcę do uregulowania w całości kwoty pobranej pożyczki, chyba że przedłoży dokumenty z nowego zakładu pracy poświadczające przejęcie jego zadłużenia i przekazywanie go na rachunek bankowy szkoły,

Uwzględniono w treści zmiany zawarte w Aneksie nr 1/2020 z dnia 01.09.2020r.

- 3) nie spłacona pożyczka może być spłacana ratalnie przez pożyczkobiorcę za zgodą poręczyciela.
5. Korzystanie z urlopu wychowawczego, renty, emerytury nie zwalniają pożyczkobiorcy z obowiązku spłacania miesięcznych rat pożyczki.
6. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę:
 - 1) pracodawca wzywa w formie pisemnej do wznowienia spłat z jednoczesnym powiadomieniem poręczycieli,
 - 2) pracodawca występuje do poręczycieli o dokonanie spłaty pożyczki, zobowiązanie spłaty przechodzi na solidarnych poręczycieli.

§ 18

Warunki zawieszenia i umorzenia pożyczki

1. W przypadkach losowych, takich jak zalanie mieszkania, pożar i kradzież, powodujących utratę zdolności obsługi spłaty pożyczki, pożyczkobiorca może ubiegać się o zawieszenia spłaty pożyczki na rok, gdy chodzi o pożyczkę na remont mieszkania,
2. Niespłaconą pożyczkę lub jej część można umorzyć w razie śmierci pożyczkobiorcy,
3. Do wniosku o zawieszenie lub umorzenie niespłaconej części pożyczki należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistniały wypadek losowy (np. zaświadczenie z Policji lub administracji),
4. Decyzję o zawieszeniu lub umorzeniu pożyczki podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

Podstawa prawna działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określają:

1. Ustawy z dnia 4.03.1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1352).
2. Ustawy z dnia 23.05.1991 r. o związkach zawodowych (t.uj. Dz. U. z 2019 r. poz. 263).
3. Ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (t.uj. Dz. U. z 2018 poz. 967, 2245, z 2019 r. poz. 730, 1287).
4. Ustawa z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495).
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

Uwzględniono w treści zmiany zawarte w Aneksie nr 1/2020 z dnia 01.09.2020r.

§ 20

Pracodawca prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 21

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.

§ 22

Regulamin wchodzi w życie z upływem 2 tygodni od podania do wiadomości pracowników .

§ 23

Traci moc Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych z dnia 01.06.2014r. (t.j. z dnia 18.12.2018r.).

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 13
z Oddziałami Sportowymi i Klubem Szkolnym
im. Polskich Olimpijczyków w Żorach



DYREKTOR

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO

Oddział w Żorach

44-240 Żory, os. Pawlikowskiego 40

tel./fax 32 43 42 262

NIP 526 000-18-84

Prezes

Oddział ZNP w Żorach

mgr Ilona Witka Sługa

Uzgodniono w dniu: 30.12.2019r.

.....
(podpisy przedstawicieli organizacji
związkowych i pieczęć organizacji)

Uzgodniono w dniu: 30.12.2019r.

ORGANIZACJA MŁODZIEŻY I DZIECI
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”

PRACOWNIKÓW OŚWIATY I WYCHOWANIA W ŻORACH

.....
(podpisy przedstawicieli organizacji
związkowych i pieczęć organizacji)

sekretarz OM
NSZZ „Solidarność”
w Żorach
mgr Elżbieta Nyga

ZAŁĄCZNIK NR 1

Dofinansowanie imprez kulturalno-oświatowych, wycieczek

dla pracownika - 80%
dla członka rodziny - 60%

ZAŁĄCZNIK NR 2

Maksymalne kwoty udzielanych pożyczek

1. Remont mieszkania

Kwota udzielonej pożyczki: maksimum - 8.000,00 zł

2. Remont domu

Kwota udzielonej pożyczki: maksimum - 12.000,00 zł

3. Budowa domu

Kwota udzielonej pożyczki: maksimum - 17.000,00 zł

ZAŁĄCZNIK NR 3

Żory, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

O Ś W I A D C Z E N I E

o wysokości dochodów do Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Przez dochód brutto na potrzeby ustalenia prawa do świadczeń z funduszu należy rozumieć **wszystkie uzyskane dochody** podlegające opodatkowaniu.

Uwaga: Sytuację materialną rodziny należy określić w oparciu o wszystkie uzyskane w roku dochody brutto, wszystkich członków rodziny, podzielone przez 12 miesięcy i ilość osób w gospodarstwie domowym (tj. **dochód brutto pomniejszony o** składkę na ubezpieczenie społeczne).

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej za składanie zeznań niezgodnych z prawdą oświadczam, że: **miesięczny dochód brutto** na członka mojej rodziny mieści się w proggu:

I próg – do (kwoty minimalnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym)

II próg – od (minimalne wynagrodzenie jw. + 1,00zł) do (minimalne wynagrodzenia jw. x 2)

III próg - powyżej (minimalnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym + 1,00zł)

Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi: w tym:

dzieci w wieku przedszkolnym.....
(imię i rok urodzenia)

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Zgodnie z § 5 ust.1 Regulaminu ZFŚS „Oświadczenie o dochodach” uprawnieni składają do **15 marca każdego roku**. W przypadku nawiązania umowy o pracę (nowa umowa) w trakcie trwania roku pracownik składa oświadczenie o dochodach przy podpisywaniu umowy o pracę, w której zawiera dochód za poprzedni rok kalendarzowy, a w przypadku podejmowania pracy po raz pierwszy i braku dochodów za rok poprzedni – wysokość dochodów ustalana jest na podstawie aktualnych składników wynagrodzenia”. Osoba, która nie złoży oświadczenia, nie będzie mogła w danym roku korzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS.

Uwzględniono w treści zmiany zawarte w Aneksie nr 1/2020 z dnia 01.09.2020r.

ZAŁĄCZNIK NR 4

Żory, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK

O przyznanie pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w formie

.....
(podpis wnioskodawcy)

Przyznano w kwocie

Żory, dnia

.....
(podpis dyrektora)

Żory, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK

O przyznanie pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w formie

.....
(podpis wnioskodawcy)

Przyznano w kwocie

Żory, dnia

.....
(podpis dyrektora)

Uwzględniono w treści zmiany zawarte w Aneksie nr 1/2020 z dnia 01.09.2020r.

ZAŁĄCZNIK NR 5

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko , wymiar etatu)

.....
(adres zamieszkania)

1. Proszę o przyznanie mi pożyczki mieszkaniowej w wysokości

(słownie)

splacanej przez okreslat, z przeznaczeniem na

2. Wysokość dochodu miesięcznego przypadająca na 1 członka rodziny wynosi

..... słownie:

Ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ..

Data.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA

1. Zaświadcza się, że

a)wnioskodawca pożyczki

jest zatrudniony jako

(stanowisko, charakter stosunku pracy)

b) żyrant

jest zatrudniony jako

(stanowisko, charakter stosunku pracy)

c) żyrant

jest zatrudniony jako

(stanowisko, charakter stosunku pracy)

Uwzględniono w treści zmiany zawarte w Aneksie nr 1/2020 z dnia 01.09.2020r.

DECYZJA PRACODAWCY

Na posiedzeniu w dniu pozytywnie/negatywnie opiniuje wniosek
o przyznanie pożyczki na remont mieszkania z ZFŚS w wysokości
słownie:.....spłacanej przezlat

Termin spłaty udzielonej pożyczki zostanie określony w umowie w sprawie przyznania
pożyczki.

Uzasadnienie odmowy przyznania pożyczki:

.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis dyrektora)

Załącznik nr 6
Na poręczycieli proponuję:

1. Panią/ Pana
dowód osobisty nr wydany przez
.....
adres zamieszkania.....
.....
2. Panią/ Pana.....
dowód osobisty nr wydany przez
.....
adres zamieszkania.....
.....

W razie nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki przez wyżej wymienionego ze środków ZFSS wyrażamy zgodę - jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

-
pieczęć zakładu pracy
- Podpisy poręczycieli
- 1.....
 - 2.....
.....
(podpis pożyczkobiorcy)
- Stwierdzam własnoręcznie podpisów
poręczycieli i pożyczkobiorcy
-
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

UMOWA POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

W dniu pomiędzy Szkołą Podstawową Nr 13 z Oddziałami Sportowymi i Mistrzostwa Sportowego im. Polskich Olimpijczyków w Żorach zwaną dalej zakładem pracy, w imieniu którego działa Dyrektor a Panią/ Panem zwaną/ym dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałą/ym zatrudnioną/ym na stanowisku w została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

Decyzją nr z dnia podjętą w porozumieniu z Komisją Socjalną w trybie i na zasadach określonych w ustawie z 04.03.1994 r. o ZFSS (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1352.) oraz pozostałych przepisach prawnych i obowiązującym w szkole Regulaminie Funduszu została przyznana Pani/ Panu ze środków Funduszu pożyczka w wysokości słownie:..... z przeznaczeniem oprocentowana w wysokości w stosunku rocznym.

Uwzględniono w treści zmiany zawarte w Aneksie nr 1/2020 z dnia 01.09.2020r.

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie przez okres lat
w ratach po: pierwszazł następnie.....zł
miesięcznie poczynając od dnia

§ 7

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 3

W uzasadnionych wypadkach spłata pożyczki może być zawieszona na ustalony okres nie dłuższy jednak niż na jeden rok.

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 2 dla pożyczkodawcy i 1 dla pożyczkobiorcy.

§ 4

Pożyczkobiorca upoważnia organ dokonujący wypłaty uposażenia do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami - zgodnie § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę, poczynając od podanego na odwrocie dnia spłaty pierwszej raty.

§ 5

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w wypadku rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę w drodze samowolnego porzucenia pracy, zwolnienia przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy,

§ 6

Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków spłaty pożyczki zawartych w niniejszej umowie.
W przypadku tym jednak zakład pracy ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcą (pisemnie) sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.
W wypadku nie wywiązania się pożyczkobiorcy ze spłaty zadłużenia przez okres 2 m-cy zastosowanie ma zapis § 19 ust.6 regulaminu .

Uwzględniono w treści zmiany zawarte w Aneksie nr 1/2020 z dnia 01.09.2020r.

ANEKS NR 1/2020

do „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej Nr 13 z Oddziałami Sportowymi i Mistrzostwa Sportowego
im. Polskich Olimpijczyków w Żorach

z dnia 1 września 2020r.

wprowadza się do Regulaminu ZFSS następujące zmiany:

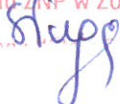
1. W rozdziale I § 5 dodaje się pkt 3 o brzmieniu:
„Dopuszcza się składanie wniosków i oświadczeń drogą elektroniczną w formie zdjęć lub zeskanowanych dokumentów”.
2. Rozdział V § 16 pkt 5 ppkt 2 otrzymuje brzmienie:
„ przypadku remontu domu należy dołączyć dokument potwierdzający własność domu,”
3. Rozdział V § 16 pkt 5 ppkt 3 otrzymuje brzmienie:
„w przypadku budowy domu – pozwolenie na budowę domu wydane na wnioskodawcę,”
4. Rozdział V § 16 pkt 7 otrzymuje brzmienie”
„Kolejną pożyczkę można otrzymać po dokonaniu spłaty poprzedniej, zgodnie z wnioskiem uprawnionego.”
5. Rozdział V § 16 pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„Udzielane pożyczki podlegają oprocentowaniu w wysokości 3% w stosunku rocznym”

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO

Oddział w Żorach
44-240 Żory, os. Pawlikowskiego 40
tel./fax 32 43 42 262
NIP 526 000 18-84

Prezes
Oddziału ZNP w Żorach

mgr Hanna Stupp

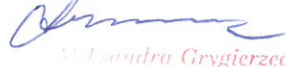


ORGANIZACJA MIĘDZYAZKŁADOWA
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
PRACOWNIKÓW OŚWIATY I WYCHOWANIA W ŻORACH
44 240 Żory, ul. Wodociągowa 1305
Tel. 533 597 333
NIP 651 15 54 435 REGON 273226356

Przewodniczący Organizacji Międzyzakładowej
NSZZ „Solidarność”
Pracowników Oświaty i Wychowania w Żorach

mgr Paulina Kuśka

DIREKTOR



Aleksandra Grygierzec

Zarządzenie nr 15/2021 - 2022

Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 13
z Oddziałami Sportowymi i Mistrzostwa Sportowego
im. Polskich Olimpijczyków w Żorach
z dnia 15 grudnia 2021 r.

W sprawie: wprowadzenia Aneksu nr 2 do Regulaminu ZFŚS.

Na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 746 ze zmianami) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi ZNP Oddział w Żorach i Organizacją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Żorach oraz na podstawie art. 27 ust.1 Ustawy o związkach zawodowych (tj. z 2019 poz. 263 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadzenie „Aneksu nr 2” do Regulaminu Zakładowego Funduszu Socjalnego w Szkole Podstawowej Nr 13 z Oddziałami Sportowymi i Mistrzostwa Sportowego im. Polskich Olimpijczyków w Żorach stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2022 r.

DYREKTOR

mgr Aleksandra Grygierzec

ANEKS NR 2

do „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej Nr 13 z Oddziałami Sportowymi i Mistrzostwa Sportowego
im. Polskich Olimpijczyków w Żorach

z dnia 02 grudnia 2021r.

Wprowadza się do Regulaminu ZFSS następujące zmiany:

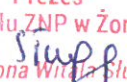
1. W rozdziale II § 6 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„Emeryci, renciści oraz pracownicy przebywający na świadczeniach kompensacyjnych, którzy przeszli na powyższe świadczenie bezpośrednio ze Szkoły Podstawowej Nr 13 w Żorach i Gimnazjum Nr 6 w Żorach oraz członkowie ich rodzin z uwzględnieniem pkt. 4.”.


DYREKTOR

mgr Aleksandra Grygierzec

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Żorach
os. Pawlikowskiego 40, 44-240 Żory
tel. 725 292 807, zory@znp.edu.pl

Prezes
Oddziału ZNP w Żorach

mgr Ilona Witala-Sługa

ORGANIZACJA MIEDZYZAKŁADOWA
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
PRACOWNIKÓW OŚWIATY I WYCHOWANIA w Żorach
44-240 Żory, ul. Władysława Gorkiego 10b
tel. 725 292 807
NIP 651 45 81 0051100000

Przewodniczący Organizacji Miedzyzakładowej
NSZZ „Solidarność”
Pracowników Oświaty i Wychowania w Żorach

mgr Paulina Kuśka