

**Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz
kształcenia specjalnego dla uczniów
w Szkole Podstawowej nr 13 z Oddziałami Sportowymi i Mistrzostwa Sportowego im.
Polskich Olimpijczyków w Żorach**

Podstawa prawna

1. *Prawo oświatowe - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. art. 47 ust. 1 pkt 5 (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)*
2. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty art. 22 ust. 2 pkt 11 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)*
3. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591 z późn. zm.)*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017 poz. 1578 z późn. zm.)*

§ 1. Zasady ogólne

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana w szkole udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom. Polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowo-edukacyjnych ucznia, a także rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych, które wpływają na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia.

2. Udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolny, a wszelkie jej formy świadczone są bezpłatnie.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:

- a) z niepełnosprawności,
- b) z niedostosowania społecznego,
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- d) z zaburzeń zachowania emocji,
- e) ze szczególnych uzdolnień,
- f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- h) z przewlekłej choroby,
- i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,

j) z niepowodzeń edukacyjnych,

k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,

l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót zza granicy, zmiana szkoły).

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły poprzez wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Wychowawca oddziału odpowiada za zorganizowanie i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także właściwe prowadzenie dokumentacji ucznia.

6. Pedagog szkolny w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (*załącznik nr 3*).

7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom:

a) wychowawcy,

b) nauczyciele przedmiotów,

c) specjaliści, tj. pedagog, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, socjoterapeuta, doradca zawodowy.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

a) rodzicami uczniów;

b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, dalej zwanymi poradniami;

c) placówkami doskonalenia nauczycieli;

d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;

e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

a) ucznia;

b) rodziców ucznia;

c) dyrektora szkoły;

d) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;

- e) pielęgniarki/higienistki szkolnej;
- f) poradni;
- g) asystenta edukacji romskiej;
- h) pomocy nauczyciela;
- i) pracownika socjalnego;
- j) asystenta rodziny;
- k) kuratora sądowego;
- l) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

10. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana uczniom w formach:

a) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych - organizowanych dla uczniów, którzy przejawiają trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 osób;

b) zajęć rozwijających uzdolnienia - organizowanych dla uczniów szczególnie uzdolnionych, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 osób,

c) zajęć korekcyjno - kompensacyjnych - organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5 osób,

d) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne - organizowanych dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że jest to uzasadnione potrzebami uczniów,

e) zajęć logopedycznych - organizowanych dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4 osób,

f) innych zajęć o charakterze terapeutycznym - organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole, z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,

g) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się - organizowanych dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się,

h) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;

- i) porad i konsultacji dla uczniów;
- j) porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń dla nauczycieli;
- k) porad, konsultacji, warsztatów dla rodziców;
- l) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

11. Czas trwania zajęć wymienionych w pkt. 8 a-g wynosi 45 minut. Jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia, dopuszczalne jest prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 45 min, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

12. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

13. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- b) określanie mocnych stron uczniów, ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień,
- c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz trudności w funkcjonowaniu uczniów,
- d) podejmowanie działań, które mają sprzyjać rozwojowi kompetencji i potencjału ucznia, w celu poprawy funkcjonowania ucznia i podnoszenia efektywności uczenia się,
- e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń, które utrudniają funkcjonowanie uczniów, efektów działań podejmowanych w celu uzyskania poprawy funkcjonowania ucznia, a także planowania dalszych działań,
- f) obserwacja pedagogiczna w trakcie bieżącej pracy z uczniami, która ma na celu rozpoznawanie trudności w uczeniu się oraz szczególnych uzdolnień,
- g) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.

§ 2. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwana dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, jednak ze względu na trudności w funkcjonowaniu, wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które organizowane są wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.

3. Zindywidualizowaną ścieżką obejmuje się ucznia posiadającego opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia tą formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do wniosku o wydanie opinii z poradni dołączana jest dokumentacja, która określa:

a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole,

b) w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;

c) opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

5. Przed wydaniem opinii poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Uczeń, który objęty jest zindywidualizowaną ścieżką, realizuje w danej szkole programy nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

7. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

8. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

a) uczniów objętych kształceniem specjalnym,

b) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

§ 3 Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii z poradni lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

1. W sytuacji stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, rodzic/opiekun prawny ucznia, nauczyciel lub inna osoba wymieniona w §1 pkt. 8 informuje o tym wychowawcę klasy. Pomoc ta jest niezwłocznie udzielana uczniowi w trakcie bieżącej pracy przez nauczyciela lub specjalistę.

2. Wychowawca klasy, nauczyciele uczący oraz specjaliści szkolnymi dokonują:

a) wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka (*załącznik nr 2*),

b) opracowują dostosowania wymagań edukacyjnych dla ucznia,

c) ustalają formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

3. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie.

4. Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.

5. Dyrektor szkoły powiadamia na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (*załącznik nr 1*).

6. Rodzic/prawny opiekun uczenia udziela pisemnej zgody na objęcie ucznia przydzielonymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy do roku dokonują oceny efektywności prowadzonych przez siebie zajęć, a następnie przekazują ją wychowawcy klasy. Wychowawca klasy umieszcza oceny efektywności zajęć w zbiorczej tabeli (*załącznik nr 4*).

§ 4 Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinie z poradni lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia opinii wydanej przez poradnię jest udzielana po złożeniu przez rodzica opinii w sekretariacie szkoły.

2. Wychowawca klasy, nauczyciele uczący oraz specjaliści szkolnymi dokonują:

a) wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (*załącznik nr 2*),

b) opracowują dostosowania wymagań edukacyjnych dla ucznia ,

c) ustalają formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

3. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem/dzieckiem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie.

4. Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.

5. Dyrektor szkoły powiadamia na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (*załącznik nr 1*).

6. Rodzic/prawny opiekun uczenia udziela pisemnej zgody na objęcie ucznia przydzielonymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy do roku dokonują oceny efektywności prowadzonych przez siebie zajęć, a następnie przekazują ją wychowawcy klasy. Wychowawca klasy umieszcza oceny efektywności zajęć w zbiorczej tabeli (*załącznik nr 4*).

§ 5 Organizacja kształcenia specjalnego

1. Kształcenie specjalne organizowane jest dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi przez poradnię.

2. Szkoła zapewnia uczniom objętym kształceniem specjalnym:

- a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- c) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
- d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- e) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- f) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

3. Zespół składa się z wychowawcy klasy, nauczycieli uczących oraz specjalistów. Pracę tego zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń.

4. Zespół do 30 września lub w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (*załącznik nr 5*) i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (*załącznik nr 6*).

5. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią.

6. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).

7. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

8. Zespół co najmniej dwa razy do roku dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności programu i dokonuje na ich podstawie modyfikacji IPET w zależności od potrzeb.

9. O terminach spotkań zespołu w celu stworzenia wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego, a także modyfikacji programu powiadamiani są pisemnie poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

10. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.

11. Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przysługują zajęcia:

a) rewalidacyjne – dla uczniów niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi,

b) socjoterapeutyczne – dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym,

c) resocjalizacyjne – dla uczniów niedostosowanych społecznie.

12. Liczba godzin zajęć rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych i resocjalizacyjnych wynosi 2 godziny zegarowe w tygodniu na ucznia.

**POWIADOMIENIE RODZICÓW O USTALONYCH DLA UCZNIĄ FORMACH POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

..... miejscowość, data

(pieczęć szkoły)

.....
(imię, nazwisko i adres rodziców)

Na podstawie § 23 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. poz. 1591) z późniejszymi zmianami z dn. 16 sierpnia 2018r. (Dz.U. poz. 1647), z dn. 13 lutego 2019r. (Dz.U. poz. 323) oraz z dn. 9 lipca 2020r. (Dz.U. poz. 1280) informuje się o objęciu pomocą psychologiczno-pedagogiczną:

.....
(imię, nazwisko ucznia, klasa/grupa)

i ustaleniu dla uczennicy/ucznia następujących form pomocy:

1. na okres w wymiarze
godzin tygodniowo. Osobą prowadzącą jest Pan/Pani
(imię i nazwisko nauczyciela/specjalisty szkolnego)
2. na okres w wymiarze
godzin tygodniowo. Osobą prowadzącą jest Pan/Pani
(imię i nazwisko nauczyciela/specjalisty szkolnego)
3. na okres w wymiarze
godzin tygodniowo. Osobą prowadzącą jest Pan/Pani
(imię i nazwisko nauczyciela/specjalisty szkolnego)

O terminach poszczególnych zajęć rodzice zostaną poinformowani za pomocą dziennika elektronicznego przez osobę prowadzącą zajęcia.

.....
(podpis dyrektora)

Potwierdzam, że zapoznałam/łem się z formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustalonych przez szkołę oraz wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w w/w zajęciach.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna/pelnoletniego ucznia)

WSTĘPNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ/DZIECKA

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Wychowawca.....
3. Klasa.....
4. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie ucznia pomocą, wynikająca z obserwacji (obserwacje własne, innych nauczycieli przedmiotowych, specjalistów, pedagoga, psychologa i innych)

.....
.....
.....

5. Mocne strony ucznia

.....
.....
.....

6. Formy i sposoby udzielanej pomocy

.....
.....
.....

7. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Opracował:.....

Zapoznałem się i przyjąłem/przyjęłam do stosowania (*czytelne podpisy nauczycieli pracujących z uczniem*):

**WYKAZ UCZNIÓW UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO –
PEDAGOGICZNEJ
SEMESTR ROK SZKOLNY
KLASA**

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Prowadzący zajęcia	Uwagi

**OCENA EFEKTYWNOŚCI UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO –
PEDAGOGICZNEJ**
SEMESTR ROK SZKOLNY
KLASA

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Prowadzący zajęcia	Ocena efektywności zajęć	Zalecenia do dalszej pracy	Uwagi

**ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA
UCZNIĄ/UCZENNICZY**

Imię i nazwisko

Klasa

Rok szkolny

Zagadnienia	Informacje na temat ucznia/uczennicy
Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne	
Mocne strony, predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia	
Funkcjonowanie w klasie, grupie rówieśniczej	
Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela	
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym	

Ocena efektywności programu:

.....
.....
.....

Zalecenia do dalszej pracy:

.....
.....
.....

Data:

Podpisy członków zespołu:

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

I. Dane ucznia	
Imię i nazwisko ucznia	
Rok urodzenia ucznia	
Podstawa założenia IPET – nr i data wydania orzeczenia	
Rozpoznanie wynikające z orzeczenia	
Nazwa szkoły	
Oznaczenie etapu edukacyjnego	
Oznaczenie klasy	
II. Cele programu	
a. Cele terapeutyczne i rozwojowe	
III. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem w celu poprawy funkcjonowania ucznia i wzmocnienia jego uczestnictwa w życiu szkoły	
a. Nauczyciele pracujący z uczniem	
b. Działania o charakterze socjoterapeutycznym/ terapeutycznym	
c. Działania o charakterze rewalidacyjnym	
d. Psycholog	
e. Logopeda	
IV. Zakres i sposób dostosowań wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia	
Ogólne:	

f. Formy pracy Metody pracy			
V. Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia			
VI. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka w realizacji programu			
VII. Działania wspierające rodziców ucznia			
VIII. Formy pomocy udzielane uczniowi – okres udzielania, wymiar godzin			
	Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Tygodniowy wymiar godzin	Okres udzielania pomocy
IX. Zajęcia socjoterapeutyczne /rewalidacyjne/inne¹⁾			
X. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia lub z zakresu doradztwa zawodowego¹⁾			
XI. Wybrane zajęcia edukacyjne, realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie do 5 osób (w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych ucznia, wskazanych w orzeczeniu)¹⁾			
XII. Okresowa ocena efektywności podejmowanych działań	Przynajmniej dwa razy w roku szkolnym : - do końca I semestru, - do końca II semestru.		

XIII. Ewaluacja	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca analiza funkcjonowania ucznia w szkole, <li style="padding-left: 20px;">- analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia, - konsultacje z zespołem specjalistów pracujących z uczniem, - wywiad z rodzicami na temat funkcjonowania ucznia, <li style="padding-left: 20px;">- spotkanie zespołu wychowawczego.
------------------------	---

1) *Wypełnia się, gdy dotyczy ucznia*

.....
(Podpis dyrektora)

.....
Data

.....
(Podpis rodziców/prawnych opiekunów)